

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	SUNDbY Børnehus, et leg og bevægelses dagtilbud
Adresse:	Linde Alle 42. 4800 Nykøbing F.
Tlf.:	54732753
E-mailadresse:	moo@guldborgsund.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Man – torsdag 6.30 – 17.00 og fredag 6.30 – 15.30
Institutionsleder:	Mogens Olsen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	SUNDby Børnehus er en idrætscertificeret institution ved DGI og har madordning. SUNDby Børnehus er beliggende på Lollandssiden af Nykøbing F. Daginstitutionen blev etableret i 1980 og har ændret struktur nogle gange. SUNDby Børnehus har 4 børnegrupper, som hver har sit eget grupperum. Endvidere er der et stort fællesrum, køkken, mødelokale, kontor, personalerum og et sove/krybberum. SUNDby Børnehus` store legeplads er opdelt i 4; en vuggestue legeplads, et område med en boldbane og bålplads, et stort område med legeaktiviteter og en cykelbane. Vi er nabo til SUNDskolen og Sundbys ældrecenter, som vi samarbejder med. Vi ligger nær ved vand og skov og har gode tog og bus forbindelser mod både Lolland og Nykøbing F.	
Antal børn/unge/voksne:	SUNDby Børnehus er normeret til 40 børnehavebørn og 26 vuggestuebørn. Antallet af børn kan dog variere i løbet af året. Personale: 1 leder, 1 souschef, 5 pædagoger, 1 pædagog medhjælper, 2 pædagogisk assistenter, 1 køkken assistent samt studerende.	
Aldersgruppe:	0 - 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	SUNDby Børnehus er et integreret dagtilbud med børn i alderen 0 – 6 år. Børnene er opdelt i 4 grupper, bestående af 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	I institutionen arbejder vi med KOMPAS, inklusion, leg, bevægelse samt et projekt for de kommende skolebørn.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder læreplansorienteret ud fra Guldborgsundmodellen KOMPAS. Personalet til de enkelte børnegrupper mødes hver anden måned om aftenen og laver planlægning, evaluering, test mm. I 2016 blev institutionen DGI certificeret. Det betyder at vi tænker leg og	

	bevægelse ind i alle aktiviteter og i hverdagen generelt.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Daginstitutionen samarbejder med PPC (psykolog, tale – høre konsulent og sundhedsplejerske). PFI (Pædagogiske proces vejledere, familiekonsulenter og 2 sprogs teamet), ergoterapeuter, sagsbehandlere, Børneklubben mf.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen er sammensat af følgende: pædagoger, PAU, pædagog medhjælpere, køkkenassistent, studerende fra SOSU og pædagogstuderende fra ABSALON samt medarbejderen i løntilskud/praktik	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	3
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende kontakter SUNDby Børnehus hurtigst muligt efter tildeling af praktikpladsen for at aftale et forbesøg med praktikvejlederen. Dagsorden ved forbesøget er følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan: Praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes med den studerende. • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start: Praktikvejleder og den studerende drøfter fælles forventninger til praktikperioden. • Introduktion til praktikstedet: Praktikvejlederen fortæller kort om institutionen i forhold til organisering, struktur, hverdagen i SUNDby Børnehus, retningslinjer, værdigrundlag og politikker f.eks. sygefraværspolitik og rygepolitik m.m. Herefter en rundvisning af den studerende sammen med praktikvejlederen. • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.: Den studerende underskriver samtykkeerklæring til indhentelse af straffe- og børneattest, og der orienteres om tavshedspligt, samt underskrivelse af denne. Ved lønnet praktik udfylder den studerende oplysninger til brug for ansættelsesbrev (navn, cpr.nr. adresse, tlf. og mailadresse). Den studerende får udleveret et 	

	<p>ambulancebrev, som bedes udfyldt og medbragt ved praktikkens start.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedets forventninger til den studerende: Praktikvejlederen gennemgår de forventninger som institutionen har til den studerende f.eks. i forhold til samarbejde med personale og forældre, rollen som professionel pædagog m.v. • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål: Her gennemgås og drøftes kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering for praktikken. • Den studerendes mødeplan: Mødeplan og datoer for aftenmøder udleveres eller sendes pr. mail til den studerende. Der tages billede af den studerende til Nem børn i institutionen
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. praktikdag tager praktikvejlederen imod den studerende, som introduceres for børn og personale. Herefter følger den studerende praktikvejlederen resten af dagen i dennes børnegruppe. Den studerende skal medbringe en kort introduktion af sig selv til at hænge op i institutionen. • Den første uge betragtes den studerende som føl. Her er der mulighed for, at lære husets børn, personaler og forældre at kende, samt at få et indblik i institutionens dagligdag. • Nøgler og garderobeplads udleveres og anvises den 1. praktikdag. • Der er skemalagt 1 times vejledning pr. uge.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er ansvarlig for kontakten til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 samtalen via Skype, og afsluttende eksamen. Såfremt der i praktikforløbet skulle opstå bekymring/problemer omkring den studerende, indkaldes den studerende til en samtale med lederen, praktikvejlederen evt. bisidder samt en repræsentant fra uddannelsesinstitution, hvor der drøftes en mulig handlingsplan for løsning af bekymring/problemer i forhold til praktikken. Der laves referat af samtalen, som underskrives af alle parter.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Marts 2019</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i en inkluderende praksis som giver det enkelte barn mulighed for deltagelse i fællesskabet. • Den studerende introduceres til de observationsværktøjer (f.eks. TRAS, TRASMO, Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse) som anvendes til at analysere børnenes individuelle forudsætninger for at kunne deltage i fællesskabet. • Den studerende deltager i observationer omkring børnene og er med til at udfylde observationsværktøjerne. • Den studerende deltager i planlægning og udførsel af KOMPAS
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis er tilrettelagt efter at skabe en inkluderende praksis i forhold til at give det enkelte barn mulighed for at være deltagende i fællesskabet. Gennem eksempelvis strukturerede lege, bevægelse og/eller venskaber. • Den studerende introduceres gennem drøftelse af relevant litteratur og den pædagogiske praksis til den anerkendende og inkluderende praksis.

		<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i planlægningen af de pædagogiske aktiviteter, KOMPAS og inddrages i de pædagogiske overvejelser og drøftelser omkring at understøtte de enkelte børns muligheder for at være deltagende i fællesskabet, ud fra kendskabet til det enkelte barn. • Praksisfortællinger anvendes til analyse og refleksioner over pædagogisk praksis.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	<ul style="list-style-type: none"> • Den anerkendende tilgang anvendes i kommunikationen med børn, forældre og kollegaer. • Vi arbejder ud fra at være autentiske i samværet med andre mennesker og der igennem være anerkendende. • Den studerende introduceres til den anerkendende tilgang, og der er fokus på, at den studerende afprøver og tilegner sig den anerkendende tilgang i sin pædagogiske praksis. • Den studerende vil have mulighed for sparring med praktikvejleder og andre kollegaer omkring egen kommunikation med børn, forældre og kollegaer.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	<ul style="list-style-type: none"> • Det pædagogiske personale er deltagende i leg og bevægelse i det omfang, at børnegruppen har behov for hjælp og støtte til at fastholde og igangsætte legen. • Den studerende har mulighed for at afprøve forskellige lege- og bevægelsesteorier af i praksis.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for selv at tilrettelægge, gennemføre og evaluere valgte aktiviteter. • Der vil være mulighed for at sparre med leder, praktikvejlederen, den sprogsvarlig eller den motorikansvarlig i forhold til aktiviteter/projekt.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at deltage i den almene sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at yde førstehjælp ved de skader børnene pådrager sig. • Den studerende skal have viden om sygdomme hvor institutionen kan komme ud for at give medicin så som astma, feberkramper og allergier.
Anbefalet relevant litteratur:		

Særlige information om 2. praktikperiode
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstiden i praktikperiode forventes at være i tidsrummet 6.30 – 17.00. Det forventes, at den studerende deltager i personalemøder, sociale arrangementer, forældremøder, pædagogiske dage m.m. som er placeret aften og/eller weekend. • Der kan forekomme alene arbejde
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er tilknyttet SUNDby Børnehus` vuggestue- eller børnehaveafdeling.
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejledningen sker ugentligt, hvor der er afsat 1 time til vejledning sammen med praktikvejlederen. • Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer, portfolio og læringsmål samt praktikvejlederens observationer af den studerende i forhold til aftalte mål. Det aftales hvordan den studerende og praktikvejlederen deler den studerendes logbog/portofolio. • Det forventes at den studerende arbejder med portfolio som referer til praktikstedets praksis, samt til den studerendes refleksioner over egen praksis. • Læringsmålene er udarbejdet til en aftalt dato. • Den studerende laver en dagsorden til vejledningen og afleverer den 2 dag før vejledningen. • Den studerende laver et kort referat efter hver vejledning.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	SUNDby Børnehus
Tlf. til praktikvejleder:	54732753

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

resterende praktikperiode.	
----------------------------	--

Læringsmål 4		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 5		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 6		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 7		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p>Praktikvejleders generelle kommentarer</p>	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p>Dato for udtalelse</p>	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<ul style="list-style-type: none"> • På personalemøderne og stuemøder sker der løbende drøftelser omkring samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet i forhold til den professionelle rolle. • Den studerende er engageret deltagende på personalemøder og stuemøder. Der igennem får den studerende mulighed for at tage stilling til og ytre egne holdninger og værdier. • På stuemøder/personalemøder får den studerende kendskab til processer som anvendes til at sikre den pædagogiske udvikling og kvalitet.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<ul style="list-style-type: none"> • Dette sker dels ved drøftelser i personalegruppen og sammen med børnene i børnehavegrupperne. • Den studerende stifter bekendtskab med varierende aktiviteter og afprøver i praksis hvordan de kan medvirke til, at udvikle børnemiljøet i relation til de pædagogiske læreplaner. • Efterfølgende evaluerer og reflekterer den studerende sammen med vejlederen over de erfaringer som er gjort under vejs i aktiviteterne. • Den studerende deltager i planlægning, udførsel og evaluering af KOMPAS
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende medvirker til at udfordrer den eksisterende praksis ved selv, at bidrage med innovative og eksperimenterende tiltag i forhold til den pædagogiske praksis.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal arbejde anerkendende i forhold til den inkluderende praksis.

		<ul style="list-style-type: none"> Den studerende deltager i forældresamarbejdet i den aktuelle børnegruppe og er med til at formidle den pædagogiske praksis og didaktik til forældrene.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> Hverdagens dokumentation vises i Nembørn SUNDby Børnehus anvender TRAS, TRASMO og DPU(udviklingsbeskrivelse), praksisfortællinger samt situationsbeskrivelser fra hverdagen. Den studerende deltager i udarbejdelsen af ovenstående. Vi forventer, at den studerende arbejder i portfolio/ logbog
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<ul style="list-style-type: none"> Arbejdstiden i praktikperioden forventes at være i tidsrummet 6.30 – 17.00. Det forventes, at den studerende deltager i personalemøder, sociale arrangementer, forældremøder, pædagogiske dage m.m. som er placeret aften og/eller weekend. Der kan forekomme alene arbejde 		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
<ul style="list-style-type: none"> Den studerende er tilknyttet SUNDby Børnehus` vuggestue- eller børnehaveafdeling. 		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
<ul style="list-style-type: none"> Praktikvejledningen sker ugentligt, hvor der er afsat 1 time til vejledning sammen med praktikvejleder. Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer og portefolie, samt praktikvejleders observationer af den studerende i forhold til aftalte mål. Det aftales hvordan studerende og praktikvejleder deler den studerendes logbog/portofolie. Det forventes at den studerende arbejder med portefolie som referer til praktikstedets praksis, samt til den studerendes refleksioner over egen praksis. Læringsmålene er udarbejdet til en aftalt dato. Den studerende laver en dagsorden til vejledningen og afleverer den 2 dag før vejledningen. 		

- Den studerende laver et kort referat efter hver vejledning.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle		
----------------------------	--	--

kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	